

Dette er udarbejdet på baggrund af de håndskrevne notater, som blev underskrevet umiddelbart efter mødet som referat. Dette var reelt ulæseligt, hvilket ikke er rimeligt over for menigheden. Nedenstående er således ikke lig det underskrevne, håndskrevne referat, men formandens læselige gengivelse med nødvendige, klargørende tilføjelser.

Dato og tid: Torsdag d. 25. oktober 2018 kl. 19:00

Sted: Jørlunde Sognehus, lille sal

Deltagere: Nils Finken (NIF), Erik Nielsen (ERN), Pauline Rasmussen (PAR), Bjarne Larsen (BJL), Torben Mangelsen (TOM), Hugo Uhrskov Larsen (HUL), Victor Madsen Greve (VIG), Svend Åge Dahl (SVD) og medarbejderrepræsentant Denis Hansen (DEH) samt provst Eskil S. Dickmeiss. Marika Thinggaard (MAT).

Afbud: DEH og BJL.

Ad 1. Godkendelse af dagsorden og underskrivelse af tidligere referater.

SVD og VIG kan ikke underskrive referatet, da der er tilføjet efterskrifter. VIG forlangte ført til referat, at der ikke må føjes efterskrifter til referater, og at referatet skal underskrives straks efter hvert møde.

NIF konstaterede, at det stod ethvert medlem frit at få korte særstandpunkter tilføjet referatet, som det fremgår af forretningsordenen. Dette har både ERN og SVD samt VIG tidligere benyttet, og VIG har også fået tilbudt (om præstegårdssagen) efter selve mødet at sende sine synspunkter, men uden at benytte sig af det. Se referatet fra 21. marts 2018.

Provsten mente, at praksis skal strammes mht. efterskrifter. Hvis der ikke er noget substantielt forkert i et referat, bør det underskrives. Han fandt det meget ringe, at formanden dels skal lede mødet og desuden selv tage referat, fordi andre ikke vil melde sig. Dette er helt urimeligt.

Det er på forrige møde tilbudt at lade referatet gå på omgang, hvilket ERN, VIG og SVD pure har afvist at deltage i.

NIF meddelte, at punktet vil komme på dagsordenen for mødet i november.

Ad 2. Regnskab for 2017. Regnskabserklæring skal underskrives af formand og kasserer og sendes til provstirevisor (PwC). Udestående bilag.

NIF redegjorde for udeståender vedr. PwC's revision af regnskab 2017 (manglende kontoudtog og bilag, der efterfølgende er fundet frem), så alle revisionens spørgsmål synes at være besvaret. Dette blev taget til efterretning.

Ad 3. Regnskab for 2018. Kvartalsrapport 3 for 2018 skal godkendes.

I kassererens fravær kommenterede NIF den udsendte 3. kvartalsrapport for budget 2018 påført Kirkeadministrations (vores regnskabsfirma) bemærkninger. VIG ønsker at se bilag for 2018 fra den bygningskyndige og fra advokatbistand.

NIF omdelte kassererens sammenfatning af kvartalsrapporten, der reelt viser et skønnet mindreforbrug for året på 146.623,91 kr.

Kvartalsrapporten blev enstemmigt godkendt.

Ad 4. Endeligt budget for 2019. Udsendt til JMR 18. oktober.

Endeligt årsbudget for 2019 foreligger nu. NIF oplyste, at detaljerne ikke p.t. kan afklares pga. kassererens fravær. Spørgsmål hertil udsættes derfor til næste møde. Der er dog budgetteret for kirkekor.

Årsbudgettet for 2019 blev enstemmigt godkendt. "Endeligt budget afleveret 18. oktober 2018 kl. 10:18."

Ad 5. Jørlunde præstegård. Frederikssund Kommunes byråd har stemt for tilladelse til nedrivning. Officielt svar afventes.

Frederikssund Kommunes tilladelse til nedrivning af præstegården fremgår af kommunen referat af byrådsmødet, men var endnu ikke modtaget officielt.

Den videre proces i sagen behandles på novembermødet.

Ad 6. Hastende vedligeholdelsesopgaver ved sognehuset. Reparation af vinduer mod øst og kloakdæksel foran hovedindgangen.

ERN ser snarest på løst kloakdæksel ved sognehuset samt nødvendig reparation af vinduerne i sognehusets østside.

Ad 7. Aktivitetsudvalget

7.1. Fremlægelse af budget for aktivitetsudvalget. Plan for aktiviteter og deres annoncering.

NIF roste de planlagte aktiviteter. Budgettet derfor følges løbende op af aktivitetsudvalget.

7.2 Babysalmesang og kor genstartes. Beskeden egenbetaling?

Der opkræves ikke egenbetaling for babysalmesang og kor.

Ad 8. Orgelbænk. Køb af den lave orgelbænk, der benyttes oftest. 5.000 kr. ex. moms. Den høje bænk beholdes til vikarer etc.

Det blev besluttet at indkøbe den lave orgelbænk og beholde den nuværende.

Ad 9. Opdateret bilag til regnskabsinstruks underskrives.

I det obligatoriske Bilag til regnskabsinstruks er der ikke længere tildelt sognepræsten en månedlig maksimal dispositionsret. VIG ville vide hvorfor. NIF ville meget gerne begrunde, men fandt, at det i så fald ville høre under lukket punkt og i så fald på næste møde.

Provsten oplyste, at en præst ikke har behov for en sådan dispositionsret. Udgangspunktet er, at den daglige leder [hvad sognepræsten ikke har været siden 2017] har et dispositionsbeløb. Derudover kan formand og kasserer til enhver tid kontaktes ved behov. NIF tilføjede, at den slags altid behandles straks.

VIG ønskede afstemning om at optage pkt. som lukket punkt på mødet i dag. For stemte ERN, VIG og SVD. Imod stemte TOM, NIF og PAR. Blank stemte HUU. Forslaget dermed bortfaldet.

Tages op som lukket punkt på næste møde.

Ad 10. Identifikationskrav fra Nordea.

Formanden orienterede. Sagen fortsat uafklaret.

Ad 11. Menighedsrådsmedlem til medarbejdermøder. Et medlem udpeges (foruden kontaktpersonen).

Lov om menighedsråd foreskriver et årligt medarbejdermøde, og ud over kontaktpersonen skal menighedsrådet udpege et medlem som egen repræsentant ved mødet. TOM blev enstemmigt valgt. Alle andre i menighedsrådet er velkomne til at deltage i mødet, der ventes gennemført i januar 2019.

Ad 12. Eventuelt.

VIG ønskede arbejdsbeskrivelser for de ansatte udleveret.

Provsten opfordrede til at lade kirketjeners/kirkesangers rammetid følge organistens aht. Præstens planlægning af lejlighedsvis aftenstjenester.

VIG oplyste, at Frederik Magle spiller til De ni Læsninger, og opfordrede til at overveje brugen af vikarer for organisten.

SVD mente, at kirkens hjemmeside ser elendig ud, at Allehelgensaften ikke fremgår. Der manglede også kirkeligt indhold. NIF var ikke uenig om udseendet, men Allehelgensaften fremgå af gudstjenestelisten. Desuden havde han absolut intet modtaget fra SVD til hjemmesiden og intet kirkeligt indhold fra sognepræsten.

Designet er leveret af webudbyderen efter den forrige sognepræsts ønsker. VIG tilføjede, at han havde ændret en del siden.

MAT spurgte til øl og vin efter Mixos-koncerten.

MAT havde talt med Hotel Skjalm Hvide om igen at kunne udlåne nøgle (mod kvittering) til gæster, der ønskede at se kirken. Tages på næste møde.

MAT nævnte behov for en ny støvsuger til sognehuset. Kontakter NIF derom.

MAT ønsker hjælp til oprydning på kirketjenerens computer. Aftales med NIF i anden halvdel af november.

MAT spurgte om nyt vedr. retningslinjer for udlejning af sognehuset. Provstiets svar udestår fortsat, men MAR opdaterer kontrakten. Depositum ved fx begravelseskaffe synes unødvendigt højt. Tages op senere.

Mødet sluttede ca. kl. 2130. Håndreferent: NIF.

Nils Finken
Formand